



Concept Raamovereenkomst

Keuze maken

Perceel 1: Leveren en plaatsen van RVS speel- en sporttoestellen

Perceel 2: Leveren en plaatsen van stalen, aluminium en kunststof speel- en sporttoestellen

Perceel 3: Leveren en plaatsen van natuurlijk houten speel- en sporttoestellen

Perceel 4: Leveren en plaatsen van geschaafd houten speel- en sporttoestellen

Perceel 5: Leveren en aanbrengen van valondergronden

Versie 1.0

Datum: 18-02-2022

Al2021-0260

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de rve manager INVULLEN gevestigd te Amsterdam aan INVULLEN adres, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van INVULLEN reg nr. (mandaat) besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN naam rve manager leadbuyer van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN,

hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De Gemeente eigenaar en beheerder is van speelplaatsen, speel- en sporttoestellen en valondergronden in de openbare ruimte en middels een aanbesteding beoogde verschillende leveranciers op een rechtmatige en doelmatige wijze te contracteren voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen en valondergronden. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Deze overeenkomst (hierna aangeduid als Raamovereenkomst) geeft geen exclusiviteit aan de Opdrachtnemer, aangezien de Gemeente per Perceel met meerdere Opdrachtnemers een Raamovereenkomst heeft gesloten. Nadere Offerteaanvragen worden onder de Raamovereenkomst uitgezet middels de werkwijze beschreven artikel 4.
- c. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, die bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- d. De Inschrijving van Opdrachtnemer is geselecteerd op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI);
- e. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht inzake <perceel nummer en titel invullen> aan Opdrachtnemer gegund;
- f. De overige contractpartijen voor <perceel nummer en titel invullen> zijn <namen overige contractpartijen noteren>;
- g. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten.
- h. In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op het (gunnen van de) nadere overeenkomst(en) voor het uitvoeren van de Opdracht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Al 2021-0260 Raamovereenkomst leveren en plaatsen van speeltoestellen en leveren en aanbrengen van valondergronden

Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1 DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten <<>>. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding met kenmerk Al2021-0260 door Opdrachtnemer ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Contractant voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk Al2021-0260 zoals deze is verstrekt in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk <<>>> welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst;

Raamovereenkomst: deze overeenkomst.

2 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

2.1 <uit onderstaande keuze maken>

(Perceel 1) De Opdracht bestaat uit de levering en plaatsing van RVS speel- en sporttoestellen op (verschillende) locaties binnen de Gemeente, het Amsterdamse Bos en Weesp.

(Perceel 2) De Opdracht bestaat uit de levering en plaatsing van stalen, aluminium en kunststof speel- en sporttoestellen op (verschillende) locaties binnen de Gemeente, het Amsterdamse Bos en Weesp.

(Perceel 3) De Opdracht bestaat uit de levering en plaatsing van de natuurlijk houten Speel- en sporttoestellen op (verschillende) locaties binnen de Gemeente, het Amsterdamse Bos en Weesp.

(Perceel 4) De Opdracht bestaat uit de levering en plaatsing van de geschaafd houten Speel- en sporttoestellen op (verschillende) locaties binnen de Gemeente, het Amsterdamse Bos en Weesp.

(Perceel 5) De Opdracht bestaat uit het leveren en aanbrengen van valondergronden op (verschillende) locaties binnen de Gemeente, het Amsterdamse Bos en Weesp.

één en ander zoals de Gemeente dat in hoofdstuk 2 van de Leidraad en het Programma van Eisen heeft beschreven.

2.2 De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:

- a. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
- b. De Leidraad, inclusief alle bijlagen zoals het Programma van Eisen;
- c. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- d. Prestatieafspraken Social Return (op te stellen op basis van bijlage 1 Social Return);
- e. De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief Prijzenblad en alle (overige) bijlagen.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerdere datum.

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

2.3 Er is geen afnameverplichting voor de Gemeente onder de Raamovereenkomst.

2.4 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontleen.

3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

3.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d.27 mei 2020, gedeponeed bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst t van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn los bij deze Raamovereenkomst gevoegd.

3.2 Ter aanvulling op artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval een minimale dekking heeft van € 2.500.000 per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een minimum van € 5.000.000,- per jaar, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 2.500 voor de Leverancier. Deze verzekering dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

- 3.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 2.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

4 DUUR

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op **INVULLEN** en eindigt van rechtswege op **INVULLEN**.
- 4.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig tweemaal met één (1) jaar te verlengen.
- 4.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4.4 Bij het besluit de Raamovereenkomsten met Opdrachtnemer te verlengen betreft de Gemeente tevens de werking van alle Raamovereenkomsten over alle Percelen heen.
- 4.5 Voor de gehele raamovereenkomst, Percelen 1 t/m 5, inclusief eventuele verlenging(en) geldt een maximum omvang van € 15.000.000,-- exclusief BTW, inclusief indexaties. Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.
- 4.6 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – garantie, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5 HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN, DOORLOOPTIJDEN

- 5.1 De procedure voor het plaatsen van Nadere Opdrachten binnen een van de percelen van de Raamovereenkomst verloopt op een van de volgende drie manieren:
1. Directe aankoop (1 op 1);
 2. Mini-competitie;
 3. Uitzonderingssituaties.

1. Directe aankoop onder een opdrachtbedrag van lager of gelijk aan € 50.000,-

Bij de aanschaf van één of een set van speel- en sporttoestellen of valondergronden met een geraamd opdrachtbedrag lager of gelijk aan € 50.000,-- selecteert de Gemeente in overleg met de contractmanager één Opdrachtnemer voor betreffend perceel.

De keuze voor de Opdrachtnemer wordt bepaald door de concrete behoefte waarbij de volgende aspecten van belang zijn voor de keuze voor een Opdrachtnemer:

- De doelgroep (wensen bewoners e.d.);
- De omgeving (bijv. beschikbare ruimte) en
- Aansluiting bestaande speel- en sporttoestellen.

De prijzen zoals ingediend in het Prijzenblad vormen straks het uitgangspunt voor de Nadere Opdrachten.

De contractmanager houdt in een Excel bestand bij wat de verstrekte opdrachten zijn per Opdrachtnemer en per perceel. De contractmanager heeft op deze wijze de meest

recente info over de exacte omzetverdeling tussen de contractpartijen. De intentie van de Gemeente is om binnen een perceel zoveel mogelijk evenredige omzetverdeling te realiseren voor de Opdrachtnemers.

2. Mini-competitie binnen een perceel boven een opdrachtbedrag hoger dan € 50.000,--.

De Gemeente zal voor iedere Nadere Opdracht een voorlopig ontwerp, een functioneel Programma van Eisen en een maximumbudget beschikbaar stellen. Deze vormen de uitgangspunten van de Nadere Opdracht. De gunning en beoordeling van deze Nadere offerteaanvraag kan plaatsvinden op basis van de volgende aspecten:

- een toets of het aangeboden voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen: bijvoorbeeld beheereisen en technische levensduur;
- valt het aangeboden binnen het budget, ook gezien de beheerskosten;
- esthetische uitstraling en/of diversiteit en/of speelwaarde.

In de Nadere Offerteaanvraag wordt de weging en wijze van beoordeling nader omschreven.

De Opdrachtnemer wiens Nadere Offerte, als beste op basis van prijs-kwaliteitverhouding wordt beoordeeld, krijgt de Nadere Opdracht voor de levering en plaatsing.

3. Uitzonderingssituaties:

Daar waar de Opdrachtnemers niet in een uitzonderlijke, specifieke behoefte kunnen voorzien behoudt de Gemeente zich het recht om incidenteel opdrachten buiten de Raamovereenkomst om te plaatsen bij een derde partij.

5.2 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer doen. Opdrachtnemer is verplicht om binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte uit te brengen, tenzij in de Nadere Offerteaanvraag een andere termijn is gehanteerd. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.

5.3 De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Opdrachtnemer - een Bestelopdracht te versturen. Met het versturen van de Bestelopdracht is de Nadere Opdracht overeengekomen en dient de Opdrachtnemer de Prestatie te leveren op basis van de Raamovereenkomst.

6 VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

6.1 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. Verder geldt dat wisseling van Onderaannemer deze een ingevuld en ondertekend UEA in moet dienen en deze Onderaannemer voldoet aan hieraan gestelde eisen uit de Leidraad.

6.2 <Inzake perceel 5 geldt het volgende: het is niet toegestaan dat de raamcontractpartijen in perceel 5 kunnen fungeren als elkaars onderaannemer bij het uitvoeren van een Nadere Opdracht>.

7 TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

7.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Nadere Opdracht drie (3) maanden bedraagt na het verstrekken van de Nadere Opdracht door de Gemeente, tenzij in de Nadere Offerteaanvraag een andere termijn is gehanteerd. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

8 PRIJS(VORMING) EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

8.1 <Van toepassing op Perceel 1 t/m 4> De maximale prijzen voor de levering en plaatsing van de aangeboden speel- en sporttoestellen zijn opgenomen in het Invulformulier G1 t/m G4, welke onderdeel is van de Inschrijving van Opdrachtnemer en deze Raamovereenkomst.

8.2 < Van toepassing op Perceel 1 t/m 4> Het minimale kortingspercentage opgenomen in het Invulformulier G1 t/m G4 is van toepassing op alle brutoprijzen uit digitale productcatalogus. Dit kortingspercentage is geldig gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlengingen). Het wijzigen van de digitale productcatalogus en bijbehorende brutoprijzen voor bestellingen ten nadele van dit kortingspercentage mag alleen na goedkeuring van de contractmanager worden toegepast en leidt in beginsel tot een verhoging van het kortingspercentage.

8.3 < Van toepassing op Perceel 5> De maximale prijzen voor het leveren en aanbrengen inclusief extra werkzaamheden van de aangeboden ondergronden zijn opgenomen in het Prijzenblad Perceel 5. Deze prijzen maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

8.4 < Van toepassing op Perceel 1> De aangeboden prijzen zijn vast voor periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst. Prijzen mogen na de periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst jaarlijks geïndexeerd worden. Indexatie kan slechts op de componenten 'materiaal' en 'plaatsing' plaatsvinden. De procentuele omvang van deze componenten volgt uit het Prijzenblad. Het CBS-indexcijfer voor de component 'materiaal' is Producentenprijzen (PPI); afzetprijzen binnenland, 25 Metaalproductenindustrie. Het CBS-indexcijfer voor de component 'plaatsing' is Indexcijfer, Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Particuliere Bedrijven, F Bouwnijverheid). Als basis voor de eerste indexatie geldt het indexcijfer uit het kwartaal voor afgaand aan het kwartaal waarin de Raamovereenkomst is gesloten. Bij daaropvolgende indexatie geldt als basis het indexcijfer van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

8.5 < Van toepassing op Perceel 2> De aangeboden prijzen zijn vast voor periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst. Prijzen mogen na de periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst jaarlijks geïndexeerd worden. Indexatie kan slechts op de componenten 'materiaal' en 'plaatsing' plaatsvinden. De procentuele omvang van deze componenten volgt uit het Prijzenblad. Het CBS-indexcijfer voor de component

'materiaal' is Producentenprijzen (PPI); afzetprijzen binnenland, C Industriële producten C Industrie. Het CBS-indexcijfer voor de component 'plaatsing' is Indexcijfer, Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Particuliere Bedrijven, F Bouwnijverheid). Als basis voor de eerste indexatie geldt het indexcijfer uit het kwartaal voor afgaand aan het kwartaal waarin de Raamovereenkomst is gesloten. Bij daaropvolgende indexatie geldt als basis het indexcijfer van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

- 8.6 **< Van toepassing op Perceel 3 en 4 >** De aangeboden prijzen zijn vast voor periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst. Prijzen mogen na de periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst jaarlijks geïndexeerd worden. Indexatie kan slechts op de componenten 'materiaal' en 'plaatsing' plaatsvinden. De procentuele omvang van deze componenten volgt uit het Prijzenblad. Het CBS-indexcijfer voor de component 'materiaal' is Producentenprijzen (PPI); afzetprijzen binnenland, 16 Hout, houtwaren en kurkwaren. Het CBS-indexcijfer voor de component 'plaatsing' is Indexcijfer, Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Particuliere Bedrijven, F Bouwnijverheid). Als basis voor de eerste indexatie geldt het indexcijfer uit het kwartaal voor afgaand aan het kwartaal waarin de Raamovereenkomst is gesloten. Bij daaropvolgende indexatie geldt als basis het indexcijfer van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 8.7 **< Van toepassing op Perceel 5 >** De aangeboden prijzen zijn vast voor periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst. Prijzen mogen na de periode benoemd in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst jaarlijks worden aangepast conform het CBS-indexcijfer voor Inputprijsindex Grond- weg en waterbouw, deelgebied 42/43: grond- weg en waterbouw. Als basis voor de eerste indexatie geldt het indexcijfer uit het kwartaal voor afgaand aan het kwartaal waarin de Raamovereenkomst is gesloten. Bij daaropvolgende indexatie geldt als basis het indexcijfer van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 8.8 Een prijswijziging gaat pas in nadat de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 8.9 De door Opdrachtnemer aan te bieden prijzen zijn gebaseerd op deze Raamovereenkomst, waarvan de Leidraad een integraal onderdeel uitmaakt.
- 8.10 Voor de facturering is de onderstaande betalingsregeling van toepassing:
- Offertebedrag < € 10.000,-; facturering 100% na oplevering;
- Offertebedrag > € 10.000,-; facturering 50% na opdracht en 50% na oplevering.
- 8.11 **< Van toepassing op Perceel 1 t/m 4 >** De Opdrachtnemer mag indien de toestellen meer dan 4 maanden na opgegeven plaatsingsdatum niet zijn geplaatst in overleg met en na akkoord van de opdrachtgever opslagkosten in rekening brengen.
- 8.12 De facturering door Contract geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

E-facturatie

- 8.13 Als de Gemeente erom verzoekt, werkt Opdrachtnemer binnen drie maanden mee aan e-facturatie, hieraan zijn mogelijk kosten verbonden voor de Opdrachtnemer. Nadere afstemming met de Gemeente is nodig voor invulling van de e-facturen in UBL-formaat (versie 1.9 of de dan actuele versie).

9 BOETEBEPALING

- 9.1 De Gemeente zal Opdrachtnemer een direct opeisbare boete opleggen van bij het niet kunnen aantonen dat aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Opdrachtnemer heeft bij Inschrijving het volgende ingediend op dit onderdeel

<overnemen uit inschrijving Opdrachtnemer en boetebepaling daarop specifiek maken>

Perceel 1 t/m4: keuze maken:

CO ₂ -niveau
Inschrijver is thans gecertificeerd op Niveau 3, maar geeft aan binnen twee jaar gecertificeerd te zullen zijn op ambitieniveau 4. Er geldt een direct opeisbare boete als blijkt dat niet is voldaan aan het opgegeven ambitieniveau: De boetebedragen zijn als volgt: <i>Perceel 1: € 55.000,--</i> <i>Perceel 2: € 85.000,--</i> <i>Perceel 3: € 115.000,--</i> <i>Perceel 4: € 45.000,--</i>
Inschrijver is thans gecertificeerd op Niveau 4, maar geeft aan binnen twee jaar gecertificeerd te zullen zijn op ambitieniveau 5. Er geldt een direct opeisbare boete als blijkt dat niet is voldaan aan het opgegeven ambitieniveau: De boetebedragen zijn als volgt: <i>Perceel 1: € 55.000,--</i> <i>Perceel 2: € 85.000,--</i> <i>Perceel 3: € 115.000,--</i> <i>Perceel 4: € 45.000,--</i>

Perceel 5

Indien Inschrijver heeft gekozen voor een hoger ambitieniveau dan waarvoor Inschrijver nu is gecertificeerd, dient Inschrijver binnen twee jaar een kopie van het CO₂- Bewust certificaat in te dienen waarop het behaalde niveau is vermeld. Indien Inschrijver dit niet kan overleggen of het bij Inschrijving aangegeven ambitieniveau is niet behaald, zal een direct opeisbare boete worden opgelegd ter grootte van het genoten extra fictieve aftrek.

Toelichting berekening boete:

Al 2021-0260 Raamovereenkomst leveren en plaatsen van speeltoestellen en leveren en aanbrengen van valondergronden

Stel dat Inschrijver gecertificeerd is op Niveau 3, maar heeft aangegeven dat hij binnen twee jaar gecertificeerd zal zijn op Niveau 4 en dit is niet het geval, dan wordt de boete als volgt berekend:

- Fictieve aftrek op basis van binnen twee jaar Niveau 4: € 850.000,--
- Fictieve aftrek op basis van huidige certificering Niveau 3: € 650.000,-
- **Direct opeisbare boete: €850.000 - € 650.000 = € 200.000,-**

Stel dat Inschrijver gecertificeerd is op Niveau 4, maar heeft aangegeven dat hij binnen twee jaar gecertificeerd zal zijn op Niveau 5 en dit is niet het geval, dan wordt de boete als volgt berekend:

- Fictieve aftrek op basis van binnen twee jaar Niveau 5: € 1.250.000,--
- Fictieve aftrek op basis van huidige certificering Niveau 4: € 1.050.000,-
- **Direct opeisbare boete: €1.250.000 - € 850.000 = € 200.000,-**

9.2 De Gemeente zal Opdrachtnemer een direct opeisbare boete opleggen van bij het niet kunnen aantonen dat aan het aangeboden emissieloos transport is voldaan.

Opdrachtnemer heeft bij Inschrijving het volgende ingediend op dit onderdeel <... overnemen uit inschrijving Opdrachtnemer en boetebepaling daarop specifiek maken>

Van toepassing op Perceel 1 t/m 4:

Elektrisch vervoer
Wel met elektrisch (emissieloos) transportmiddel. <i>NB: Er geldt een direct opeisbare boete als blijkt dat niet is voldaan aan hetgeen hier is opgegeven: De boetebedragen zijn als volgt:</i> <i>Perceel 1: €170.000,-</i> <i>Perceel 2: €270.000,-</i> <i>Perceel 3: €340.000,-</i> <i>Perceel 4: €140.000,-</i>
Thans niet met elektrisch (emissieloos) transportmiddel, maar Inschrijver geeft aan dat binnen twee jaar na ingangsdatum Raamovereenkomst bij uitvoering van de nadere opdrachten gebruik wordt gemaakt van elektrisch (emissieloos) transportmiddel. <i>NB: Er geldt een direct opeisbare boete als blijkt dat niet is voldaan aan hetgeen hier is opgegeven: De boetebedragen zijn als volgt:</i> <i>Perceel 1: € 85.000,-</i> <i>Perceel 2: € 135.000,-</i> <i>Perceel 3: € 170.000,-</i> <i>Perceel 4: €70.000,-</i>

Van toepassing op Perceel 5:

Stel dat Inschrijver heeft aangegeven bij aanvang van de Raamovereenkomst gebruik te maken van elektrisch vervoer, maar hieraan niet voldoet, dan zal een direct opeisbare boete ter grootte van € 870.000,-- worden opgelegd.

Stel dat Inschrijver heeft aangegeven binnen twee jaar na ingangsdatum Raamovereenkomst gebruik te maken van elektrisch vervoer, maar hieraan niet voldoet binnen twee jaar, dan zal een direct opeisbare boete ter grootte van € 435.000,-- worden opgelegd.

- 9.3 De in het eerste lid genoemde boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

10 GEVOLGEN BEËINDIGING VAN HET RAAMCONTRACT EN NADERE OPDRACHT

- 10.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:

- a. Nadat de Raamovereenkomst door De Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Opdrachtnemer geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
- b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamcontract en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
- c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Opdrachtnemer verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

11 COMMUNICATIE

- 11.1 Opdrachtnemer en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.

Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: INVULLEN

Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN

- 11.2 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.

- 11.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
- 11.4 Opdrachtnemer stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
- a. De hoedanigheid van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

12 EVALUATIE

- 12.1 De Gemeente evalueert de uitvoering van Nadere Opdrachten door Opdrachtnemer met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Opdrachtnemer te kunnen geven. Tevens kunnen slechte en onvoldoende beoordelingen bij evaluaties invloed hebben op de verdeling van één-op-één Nadere Opdrachten.
- 12.2 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op de onderwerpen:
- De kwaliteit
 - De prijs
 - Oplevering en levertijd
 - Service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie
 - Algemene ervaringen met Opdrachtnemer
- Het formulier waarmee de evaluatie uitgevoerd wordt is opgenomen in bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst.

13 SOCIAL RETURN

- 13.1 In het kader van Nadere Opdrachten onder deze Raamovereenkomst moet 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde ten behoeve van Social Return moet worden gerealiseerd.
- 13.2 De invulling van dit percentage wordt na sluiting van de Raamovereenkomst verder uitgewerkt. Hiertoe dient de Opdrachtnemer uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente. Zie verder bijlage 1 bij deze Raamovereenkomst.
- 13.3 De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

14 BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 14.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. Zie bijlage 2 bij deze Raamovereenkomst voor de bepalingen rondom BIO.

15 OVERMACHT

- 15.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen,

liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

16 GESCHILLEN

- 16.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 16.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in opgemaakt en ondertekend

Namens de Gemeente

Namens Opdrachtnemer

Naam en functie

Naam en functie

Plaats en datum

Plaats en datum

BIJLAGEN:

- 1. Social Return**
- 2. Beleidsregel Integriteit en overeenkomsten**
- 3. Evaluatie Nadere Opdracht**

Opdrachtnemer verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld voor inschrijving.

Paraaf Opdrachtnemer:

BIJLAGE 1 - SOCIAL RETURN

Gemeentelijke beleidsuitgangspunten Social Return

De Gemeente heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de Gemeente haar Opdrachtnemer een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de Gemeente zie:

www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en Opdrachtnemer van de Gemeente bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemer s.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Voor deze aanbesteding hanteert de Gemeente Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Social Returnwaarde

Bij deze opdracht verplicht de Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 5% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

Procedure na gunning

Uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente via: social.return@amsterdam.nl.

Bureau Social Return adviseert de Opdrachtnemer over de invulling van Social Return.

De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

In de prestatieafspraken dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling zal geven aan de social-returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de Doelgroep). De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return voert een controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens, en informeert de Gemeente over de behaalde resultaten.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de Social Return verplichting ligt bij de Opdrachtnemer s. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende Social Return verplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Iemand behoort tot de Social Return doelgroep wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht, en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WGA -/WAO-, of NUG-regeling). Ook kandidaten die vallen onder de Wajong -regeling, de WIA of WSW behoren tot de Doelgroep, evenals MBO-studenten BOL en BBL niveau 1 en 2. De Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van o-uren, uitzend- en detacheringscontracten moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstroom en/of facturen van een detacheringsbureau. Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een sociale firma dienen facturen te worden overlegd.

Bij verrekening van inspanningen voor de Doelgroep met de Social Return verplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. inschaling van kandidaten uit de Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of, indien de kandidaat elders wordt geplaatst, bij een andere werkgever;
- b. indien de Opdrachtnemer bij het plaatsen van de Doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- c. scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d. begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de Doelgroep;
- e. het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.

Tekortkoming

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

BIJLAGE 2 - BELEIDSREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

De BIO is op internet te vinden en te downloaden op
<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

01. De Opdrachtnemer heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en heeft verklaard, door het doen van een inschrijving voor deze overeenkomst, er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

02. De Opdrachtnemer heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

- a) het door de Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
- b) het feit dat tegen de Opdrachtnemer strafvervolgning is ingesteld;
- c) het door de Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

03. De Opdrachtnemer heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan de Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan de Opdrachtnemer indien zij:

- direct of indirect leiding aan de Opdrachtnemer geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over de Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
- aan de Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot de Opdrachtnemer staan.

04. De Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de overeenkomst onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

05. De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over de Opdrachtnemer om advies vragen alvorens tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst over te gaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

06. De Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra de Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen de Opdrachtnemer of een aan de Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.

07. De Opdrachtnemer meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van de Opdrachtnemer en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt

tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

o8. De Gemeente heeft het recht om de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van de Opdrachtnemer nodig heeft, zal de Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.

o9. De Gemeente heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico.

De Opdrachtnemer staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan de screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verleent. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.

10. De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

11. De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- De Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- De Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO;
- De Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO;
- De Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO;
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen de Opdrachtnemer of een aan de Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld;
- De Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
- De Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
- Ten aanzien van de Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

12. Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.

13. Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt de Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 50.000,- zonder dat de gemeente enig verlies of schade hoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14. De Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

BIJLAGE 3 - EVALUATIE NADERE OPDRACHT**A. Algemene informatie**

1	Dienst / Bedrijf	
2	Contactpersoon Opdrachtgever	
3	Gegevens Opdrachtnemer	Naam Bedrijf: Contactpersoon:
4	Opdrachtnummer	
5	Opdracht via	☐ één-op-één offerteaanvraag ☐ een Mini-competitie
6	Omschrijving	
7	Opdrachtwaarde (excl. BTW)	Contractwaarde €
8	Gunningscriterium	☐ Eindevaluatie ☐ Tussentijdse evaluatie van de opdracht

B. De 5 punten schaal van beoordelen

Toelichting puntensysteem

cijfer	betekenis	uitleg
1	slecht	Er is niet voldaan aan dit deelaspect, aantoonbaar te wijten aan de opdrachtnemer
2	onvoldoende	Er is voldaan aan dit deelaspect, maar in de praktijk is dit gerealiseerd door extra inzet/noodzakelijk herhaald aandringen, door de opdrachtgever
3	voldoende	Er is voldaan aan dit deelaspect. Neutrale score.
4	goed	Er is voldaan aan dit deelaspect. Opdrachtnemer had een meewerkende houding bij het bereiken van dit deelaspect
5	uitstekend	Er is voldaan aan dit deelaspect. Opdrachtnemer heeft boven verwachting op dit onderdeel gepresteerd en een hoge mate van betrokkenheid getoond.

Invulinstructie:

Beoordeel de stellingen met slecht, onvoldoende, voldoende, goed of uitstekend door de aan die beoordeling toegekende punten in het daarvoor bedoelde vak in te vullen.

C. Evaluatie van Opdrachtnemer door de Opdrachtgever**C1 Kwaliteit van de opdracht**

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De kwaliteit van het eindresultaat is							
2	De mate waarin de opdrachtnemer de met opdrachtgever gemaakte afspraken nagekomen, was ...							

C2 Prijs

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	Het voorgeschreven contract is door opdrachtnemer binnen de contractwaarde uitgevoerd. Opdrachtnemer scoort hierop							
2	De opdrachtgever is tijdig en correct geïnformeerd over het ontstaan van meerwerk. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
3	De opdrachtnemer heeft op een inventieve wijze gezocht naar mogelijkheden om meerwerk te voorkomen. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
4	Door de inspanning van opdrachtnemer zijn efficiencyvoordelen bij opdrachtgever behaald. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

C3 Oplevering en levertijd

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De door opdrachtnemer gehanteerde planning was tijdig beschikbaar gesteld. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
2	De opdracht is conform de overeengekomen termijnen door opdrachtnemer uitgevoerd. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

C4 Service, Nazorg, Onderhoudstermijnen en garantie

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De service van opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de opdracht was							
2	De nazorg van opdrachtnemer bij voltooiing van de opdracht was							
3	Facturen en declaraties zijn in overeenstemming met de met opdrachtgever gemaakte afspraken ingediend. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
4	Opdrachtnemer heeft conform afspraak bij het eindigen van de opdracht de door opdrachtgever benodigde documenten aan opdrachtgever verstrekt. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

C5 Algemene ervaringen

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De communicatie met de opdrachtnemer verliep							
2	Opdrachtnemer reageert tijdig en adequaat op vragen van opdrachtgever. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
3	Opdrachtnemer signaleerde tijdig onvolkomenheden. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

Ondertekening namens Gemeente Amsterdam als opdrachtgever

Aldus geëvalueerd op

Datum:

In zijn functie van :

als bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente Amsterdam als opdrachtgever

Handtekening: